

DEVILLARD, DU COPIEUR À LA GED

Leader en Suisse romande sur le marché des PME, Devillard est une société familiale, active dans le domaine des solutions documentaires (copieurs, multifonctions, imprimantes, GED) et de l'informatique.



Marc Devillard, Directeur technique

Claude Devillard, Directeur commercial

Depuis sa fondation en 1958, Devillard est fidèle à une philosophie : le service, la qualité et l'efficacité.

Ses valeurs sont un mariage entre tradition familiale et modernité des technologies.

Il s'agit de tendre à l'excellence par un engagement hors pair, une qualité de service irréprochable, une sélection rigoureuse des produits (label Devillard) et par une adaptation à l'évolution technologique.

Ce qui rend unique le service Devillard...

Un fort engagement

- Fournir à nos clients des produits testés et approuvés
- Vivre et refléter une éthique professionnelle sans concession
- Garantir à notre clientèle existante et future un soutien fiable

- Développer en permanence notre savoir-faire technique
- Cultiver un esprit d'équipe, empreint d'honnêteté et de confiance mutuelle

Un service personnalisé

- Une écoute active
- Des conseils et des solutions adaptés à vos besoins
- Une sélection rigoureuse parmi les meilleures marques de matériel
- Un stock permanent de pièces de rechange
- Des machines mulets dédiées aux urgences
- Un dépannage assuré en 2h/4h
- Une centaine de collaborateurs à votre service
- Un numéro d'appel unique 0848 912 912
- Un large choix de machines en exposition dans nos agences

Une proximité

- Genève
- Renens
- Neuchâtel
- Sierre

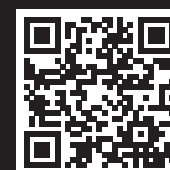


Siège de Genève

Construisons ensemble la solution documentaire qui vous ressemble !



**Votre partenaire
en solutions documentaires**



T. 0848 912 912
www.devillard.ch

DU COPIEUR À LA GED

devillard



Votre partenaire en solutions documentaires

T. 0848 912 912
www.devillard.ch

DU COPIEUR À LA GED

devillard



Des réponses concrètes pour simplifier votre travail quotidien!

Des outils conviviaux et intuitifs capturent, traitent, classent et diffusent simplement tous vos documents papiers et électroniques, quels que soient le support, le format et la provenance. Nos solutions sont 100% adaptables et évolutives.

LA SOLUTION DOCUMENTAIRE QUI VOUS RESSEMBLE

De la PME à la multinationale, chaque entreprise consacre une part importante de ses ressources à traiter manuellement de gros volumes d'information à destination et en provenance de ses clients, fournisseurs ou collaborateurs (courriers, emails, fax...).
Accroissement du risque d'erreur dû à la manipulation, diminution de la productivité, augmentation des coûts de traitement de l'information et du stockage, telles sont les difficultés auxquelles l'entreprise doit faire face pour être compétitive et améliorer le service client.

Devillard s'engage à apporter des réponses concrètes à vos problèmes de gestion documentaire et à simplifier votre travail quotidien !

Quels que soient les besoins de votre entreprise, sa taille et son activité, nous mettons à votre disposition une large gamme de solutions pour vous aider à rendre votre entreprise plus performante.

Nos spécialistes GED (Gestion Électronique de Documents) vous apportent leur expertise pour construire avec vous une solution documentaire sur mesure, 100% adaptable et évolutive, qui vous permettra de maîtriser le cycle de vie de vos documents, depuis sa capture, en passant par son traitement et jusqu'à son archivage.

Grâce aux multiples fonctionnalités de nos solutions, vous gérerez efficacement vos informations, ferez gagner du temps à vos équipes en diminuant les tâches chronophages sans valeur ajoutée, rechercherez vos informations d'un simple clic et de manière intuitive, débarrasserez vos bureaux et armoires du papier qui les encombre et réduirez considérablement votre volume d'archive.

LES AVANTAGES

- ✓ **Capturer l'ensemble de vos documents** (papier, email, fax, ...) quels que soient le support, le format et la provenance
- ✓ **Archiver automatiquement** de manière intuitive, de gros volumes de documents dans des répertoires personnalisables
- ✓ **Maîtriser vos flux de documents** en améliorant leur traçabilité et leur sécurité.
- ✓ **Identifier et rechercher rapidement** les documents selon leur contenu (plein texte)
- ✓ **Augmenter la productivité et l'efficacité** de vos collaborateurs en automatisant les tâches manuelles de tri et d'archivage
- ✓ **Créer des circuits d'approbation** conformes à vos processus métiers et améliorer le travail collaboratif
- ✓ **Préserver la confidentialité** en sécurisant les échanges
- ✓ **Envoyer les documents capturés** à de multiples destinations (mail, imprimante, fax, réseau)
- ✓ **Diminuer vos coûts de stockage** en réduisant votre volume d'archive
- ✓ **Limiter le risque d'erreur** dû aux manipulations
- ✓ **Générer des archives à valeur probante**

Des solutions personnalisables et adaptées à vos besoins



**Trop de papiers en liberté ?
Capturez-les sans limite !**

Quels que soient l'origine, le volume et la nature de vos documents (papiers ou électroniques), nos outils vous aident à les capturer, via la numérisation pour les documents papiers et à les classer automatiquement selon un plan d'indexation personnalisable.

A partir d'un multifonction, d'un scanner, d'un poste de travail ou d'une borne tactile, l'utilisateur déclenche très simplement la numérisation.

Les documents capturés sont convertis au format souhaité :

- PDF pour une recherche sur un mot clé ou une zone de texte
- PDF/A pour être compatible avec les normes d'archivage légales
- Word pour récupérer la mise en forme et pouvoir modifier les zones éditables

Tous les documents existants peuvent être repris sous forme de fichier PDF ou tout autre format qui permettra de les indexer et de les stocker selon un même plan de classement, sans perdre leur mise en forme.



**Modélisez vos processus métiers
et recherchez d'un simple clic !**

Rechercher un document est bien plus coûteux que de le produire ! Il est donc impératif de pouvoir le traiter sous sa forme digitale afin de réduire les difficultés de recherche et assurer à votre entreprise un système d'information efficient.

Grâce aux nombreuses fonctions de recherche (OCR zonal), mot clé, plein texte, code, vous trouverez vos documents en un clic et les visualiserez où que vous soyez et depuis n'importe quelle application (Smartphone, tablette...)

Rechercher vos documents deviendra un jeu d'enfant !

Grâce à la puissance du système, vous améliorerez la fluidité de circulation et de traitement de l'information par la mise en place d'un circuit d'approbation automatique, paramétrable, avec accès individuel sécurisé. Vous exploiterez de manière optimum l'ensemble de vos processus en distribuant l'information aux utilisateurs, en toute sécurité, quand ils en ont besoin, où qu'ils soient, et vous gagnerez en visibilité sur les tâches accomplies.



Créez votre armoire intelligente !

Que ce soit par lecture automatique, reconnaissance optique ou par interprétation de certaines zones de documents, nos outils de GED peuvent analyser et extraire de chaque document différentes informations permettant une indexation et un classement automatique.

Les paramètres d'indexation et de classement étant personnalisables, vous bénéficierez d'une armoire électronique intelligente, qui ne bouleversera pas les habitudes de travail de vos collaborateurs.

Nos solutions sont dotées d'un schéma de sécurité adapté et de mécanisme garantissant un archivage à valeur probante.

L'ensemble des documents indexés peut être diffusé simplement et de façon dynamique :

- par mail
- sur poste de travail
- par copie sur disque et réseau
- par impression